



- "Время выезда (Расчетный час)" - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя
- "Время заезда" - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями Отеля "Авалон" при предоставлении гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между Заказчиком (Потребителем) и Отелем.

1.4. Настоящие Правила размещены для сведенияGuestей на стойке службы приема и размещения и на сайте Отеля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.5. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Guestей, так и для сотрудников Отеля "Авалон".

## **2. СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА И ВЫЕЗДА ИЗ ОТЕЛЯ**

2.1. ОТЕЛЬ "Авалон" оказывает услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Guestей Отеля "Авалон" в течение срока, согласованного с администрацией Отеля. Заезд в ОТЕЛЬ и выезд из Отеля Guestя осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа), которые установлены Исполнителем.

2.2. Плата за проживание в Отеле рассчитывается за сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом), установленными настоящими Правилами.  
**Время выезда (Расчетный час) – 12 часов текущих суток по местному времени.**  
**Время заезда – 14 часов текущих суток по местному времени.**

2.3. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания.

2.4. Заезд Guestя ранее установленного времени заезда возможен при наличии подготовленного номера.

2.5. При заселении Guestя в ОТЕЛЬ до установленного времени заезда (ранний заезд) с 00.00 часов до 14.00 часов и последующим проживанием в Отеле плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере платы за половину суток по подтвержденному тарифу.

2.6. В случае, когда время заезда и время выезда Guestя из Отеля приходится на период с 00.00 часов до 14.00 часов одних суток, плата за проживание взимается за полные сутки.

2.7. В случае, когда время заезда и время выезда Guestя из Отеля приходится на период с 00.00 часов до 24.00 часов одних суток, плата за проживание взимается за одни сутки.

2.8. По истечении согласованного срока проживания Guestь обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Guestю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до времени выезда (расчетного часа) (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров (мест).

2.9. В случае задержки выезда Guestя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) плата взимается в следующем порядке:

- от 0 до 12 часов после времени выезда (расчетного часа) (с 12:00 до 24:00) – оплата за 0,5 суток по подтвержденному тарифу,
- от 12 до 24 часов после времени выезда (расчетного часа) (после 24:00) – оплата за 1 сутки по подтвержденному тарифу.

2.10. В случае отсутствия свободных номеров (мест) ОТЕЛЬ вправе отказать в продлении срока проживания.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Режим работы Отеля "Авалон" - круглосуточный.

3.2. Отель производит бронирование номеров (мест) в Отеле согласно Правилам о форме, условиях, порядке бронирования и аннулирования бронирования в отеле "Авалон". Отель принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование номера (места) производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

3.3. В заявке на бронирование номеров (места) указывается контактная информация для связи, количество Гостей, фамилии и гражданство Гостей, дата и время заезда, выезда, количество и категория номеров, вид оплаты, дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Заказчик предоставляет Отелю сведения не позднее, чем за трое суток до момента поселения при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае администрация Отеля не гарантирует наличие свободных мест.

3.4. Гость (заказчик) вправе аннулировать заявку согласно Правилам о форме, условиях и порядке бронирования и аннулирования бронирования в отеле "Авалон".

3.5. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3.6. При регистрации в Отеле "Авалон" Гости предоставляют в службу приема и размещения один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

3.6.1. Граждане Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации,
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации,
- свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста,
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации,
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

3.6.2. Иностранные граждане:

3.6.2.1. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в РФ"),
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115 от 25.07.2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в РФ". В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в Российской Федерации (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

3.6.2.2. Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в РФ"),
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты,
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ", в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.03.2008 N 220, от 01.12.2008 N 899, от 10.11.2009 N 913).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.6.2.3. Лица без гражданства предъявляют один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,
- разрешение на временное проживание,
- вид на жительство,
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в РФ").

3.7. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ".

3.8. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан:

3.8.1. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними

родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.8.2. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

3.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ".

3.10. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Письменная форма договора считается соблюденной в случае: 1) составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или 2) подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) Исполнителю, а также в случае 3) совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

3.11. При заселении в Отель служба приема и размещения предоставляет на подпись Гостю регистрационную карту и согласие на обработку персональных данных, осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер, на согласованный период проживания.

3.11. Служба приема и размещения Отеля "Авалон" вправе отказать в заселении в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.12. При наличии в Отеле "Авалон" свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты всех мест (в случае установления цены за место).

3.12. В случае временного выезда из Отеля "Авалон" Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения и не оплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

#### **4. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ "АВАЛОН"**

4.1. В отеле "Авалон" установлена посуточная оплата проживания.

4.2. Цена номера (места) устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля "Авалон". Плата за проживание в Отеле "Авалон" рассчитывается за сутки, определяемые в соответствии со временем заезда (14 часов текущих суток по местному времени) и временем выезда (расчетным часом) (12 часов текущих суток по местному времени).

Заезд Гостя ранее установленного времени заезда возможен при наличии подготовленного номера.

При заселении Гостя в Отель до установленного времени заезда (ранний заезд) с 00.00 часов до 14.00 часов и последующим проживанием в Отеле плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере платы за половину суток по подтвержденному тарифу.

В случае, когда время заезда и время выезда Гостя из Отеля приходится на период с 00.00 часов до 14.00 часов одних суток, плата за проживание взимается за полные сутки.

В случае, когда время заезда и время выезда Гостя из Отеля приходится на период с 00.00 часов до 24.00 часов одних суток, плата за проживание взимается за одни сутки.

По истечении согласованного срока проживания Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до времени выезда (расчетного часа) (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров (мест).

В случае задержки выезда Гостя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) плата взимается в следующем порядке:

- от 0 до 12 часов после времени выезда (расчетного часа) (с 12:00 до 24:00) – оплата за 0,5 суток по подтвержденному тарифу,
- от 12 до 24 часов после времени выезда (расчетного часа) (после 24:00) – оплата за 1 сутки по подтвержденному тарифу.

4.3. Гость (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме после их оказания Гостю. С согласия Гостя (Заказчика) оплата гостиничных услуг может быть произведена при заключении договора в полном объеме или частично.

4.4. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет,
- платежной банковской картой (в том числе международными картами),
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Отеля "Авалон").

4.5. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, а также счет, подписанный Гостем и сотрудником Отеля, который содержит:

- наименование Отеля, сведения о государственной регистрации,
- сведения о Госте (заказчике),
- сведения о предоставляемом номере (месте в номере),
- цену номера (места в номере),
- период проживания в Отеле.

4.6. По просьбе Гостя предоставляются без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи,
- пользование медицинской аптечкой,
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении,
- побудка к определенному времени,
- предоставление кипятка.

4.7. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере), согласно перечню и ценам, указанным в действующих в Отеле "Авалон" Прейскурантах на дополнительные услуги.

4.8. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной Отелем формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания деньги Гостю не возвращаются.

4.9. Гость вправе в любое время отказаться от гостиничных услуг при условии оплаты Отелю фактически понесенных им расходов.

4.10. Отель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг Гостю, если Гость нарушает Правила проживания и пользования гостиничными услугами в отеле "Авалон", при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

## 5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ "АВАЛОН"

5.1. В соответствии с п. 28 "Правил предоставления гостиничных услуг в РФ", утвержденных Постановлением Правительства № 1853 от 18.11.2020 года, Гость обязан соблюдать установленные в Отеле "Авалон" Правила проживания и пользования гостиничными услугами.

5.2. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" в отеле "Авалон" установлен запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции и/или использования кальянов во всех помещениях Отеля, в том числе в номерном фонде, лобби-баре, конференц-центре и общественных помещениях.

В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона у Отеля возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. Администрация Отеля имеет право взыскать с Гостя расходы Отеля на проведение комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон согласно утвержденной Отелем стоимости за одно помещение.

5.3. По просьбе Гостей администрация Отеля "Авалон" разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 часов до 23.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Отеля, имущества проживающих в Отеле Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля, по регистрации граждан по месту пребывания.

5.4. Отель отвечает за сохранность вещей Гостя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Отеля гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение, либо были помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

5.5. В случае обнаружения после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, сотрудники Отеля действуют согласно "Стандарту действий сотрудников отеля при обнаружении оставленных вещей выехавшего гостя". Вещи, невостребованные Гостем, помещаются на хранение до момента востребования Гостем или до истечения 6 (шести) месяцев. После истечения установленных сроков хранения невостребованные вещи уничтожаются.

5.6. При отсутствии Гостя в Отеле после истечения согласованного срока проживания, Отель вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Сотрудники Отеля действуют согласно "Стандарту выноса имущества гостя из номера". Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. К прочему имуществу применяются положения п 5.5. настоящих Правил.

5.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля "Авалон", соблюдать чистоту и установленные Правила проживания и пользования гостиничными услугами. В случае утраты или повреждения Гостем по его вине имущества Отеля "Авалон" в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами Гость несет ответственность и возмещает ущерб на основании действующего в Отеле Прейскуранта.

5.8. В Отеле разрешается размещение с домашними животными в соответствии "Правилами проживания гостей с домашними животными в отеле "Авалон". Под домашними животными понимаются породы собак и кошек весом до 15 кг, грызуны и птицы. В Отеле разрешено проживание людей с ограниченными возможностями с обслуживающими их нужды собаками-поводырями. Проживание с дикими животными запрещено.

5.9. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна,
- выключить электроосветительные приборы,
- закрыть водопроводные краны,
- выключить электробытовые приборы,
- закрыть входную дверь в номер.

5.10. Гостю, проживающему в Отеле запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие,
- передавать ключи от номера посторонним лицам,
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения,
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера,
- приглашать в номер незарегистрированных гостей после 23.00 часов до 8.00 часов,
- совершать действия, нарушающие тишину и покой другихGuestов, проживающих в Отеле, с 22 часов 00 минут до 7 часов 00 минут в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно); с 22 часов 00 минут до 9 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни; с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно); с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут и с 19 часов 00 минут до 22 часов 00 минут в субботу, установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни (за исключением, если такие праздничные дни совпадают с воскресеньем) и выходные дни, перенесенные в соответствии с федеральным законодательством на рабочие дни при совпадении выходного и нерабочего праздничного дня; с 13 часов 00 минут до 22 часов 00 минут в воскресенье (в том числе если воскресенье совпадает с установленным федеральным законодательством нерабочим праздничным днем),
- курить, потреблять никотинсодержащую продукцию или использовать кальяны в помещениях Отеля.

5.11. При выезде из Отеля Гость обязан:

- в полном размере оплатить предоставленные ему услуги,
- сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

5.12. В случае несвоевременной оплаты номера (места), неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, нахождения в номере посторонних лиц в период с 23.00 часов до 8.00 часов, нарушения общественного порядка Администрация Отеля "Авалон" вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с Прейскурантом.