

## **ПРАВИЛА АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЙ КОНФЕРЕНЦ-ЦЕНТРА ОТЕЛЯ «АВАЛОН»**

1. Помещения конференц-центра, расположенные по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 133, 4 этаж, предоставляются Заказчику в аренду в соответствии с его заявкой (письменной либо устной).

2. ООО «Отель «Авалон» (далее – Исполнитель) предоставляет Заказчику в аренду помещения конференц-центра с оборудованием и осуществляет иные услуги по заявке Заказчика.

3. Детализация оказываемых услуг, дата, продолжительность мероприятия, размер вознаграждения, подлежащего уплате Заказчиком Исполнителю, указываются Исполнителем в счете.

4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5. Услуги оказываются Заказчику на условии полной предоплаты. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя либо вносит в кассу Исполнителя наличными денежными средствами вознаграждение в соответствии с выставленным Исполнителем счетом.

6. Исполнитель обязан:

6.1. выполнить принятые на себя обязательства качественно и во взаимно согласованные сроки;

6.2. предоставить помещения и оборудование в состоянии, пригодном для проведения мероприятия.

7. Заказчик обязан:

7.1. заблаговременно согласовать с Исполнителем все условия, необходимые для оказания комплекса услуг;

7.2. самостоятельно нести ответственность за сохранность своего имущества и имущества Исполнителя, предоставляемого в рамках данного договора;

7.3. своевременно оплатить услуги Исполнителя;

7.4. проводить мероприятие исключительно в выделенном для этой цели помещении;

7.5. освободить помещения конференц-центра по окончании времени аренды;

7.6. нести ответственность за действия своих сотрудников и участников мероприятия, обеспечить соблюдение ими настоящих правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных правил и норм;

7.7. не выносить продукты и напитки за пределы помещений, выделенных для проведения кофе-брейка.

8. При невнесении платы за услуги до начала мероприятия Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении помещений.

9. В случае нахождения Заказчика (участников мероприятия) в помещениях больше времени, указанного в заявке и оплаченного Заказчиком, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг за то время, которое превышает указанное в заявке, а также все расходы и убытки, которые Исполнитель понес, в связи с этим.

10. Заказчик несет ответственность за материальный ущерб, нанесенный Исполнителю, в полном размере, в том числе при причинении ущерба сотрудниками, клиентами Заказчика и участниками мероприятия. При этом Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие вины самого Заказчика или на то, что он не был ознакомлен Исполнителем с правилами аренды помещений либо правилами пользования оборудованием.

11. Сумма нанесенного ущерба определяется в соответствии с Прейскурантом оценочной стоимости имущества при возмещении ущерба, причиненного отелю «Авалон». В случае невозможности определить сумму нанесенного ущерба в соответствии с Прейскурантом оценочной стоимости имущества при возмещении ущерба, сумма ущерба рассчитывается на основании данных о рыночной стоимости имущества, стоимости проведения ремонтных работ, материалов, коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и т.п.

12. Заказчик обязуется ознакомить участников мероприятия с настоящими Правилами и несет ответственность за их соблюдение.

Заказчик: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**С ДАННЫМИ ПРАВИЛАМИ ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН ОЗНАКОМИТЬСЯ  
ПОД РОСПИСЬ ДО НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЯ**